



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДМТех ЕООД		
Адрес: гр. Плевен, ул."Екзарх Йосиф" №1, вх.А, ет.2, ап.7		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милен Киров	Телефон: 064801597	
Електронна поща: m.kirov@dmtech-ltd.com	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и www.dmtech-ltd.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>КИД - 26.30</b> <b>Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника</b>
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
---

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	Х Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>гр. Плевен, 5800, ул. „Климент Охридски” № 58</b> код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>Процедура за придобиване на ДМА с 3 обособени позиции:</b> <b>Обособена позиция 1:</b> Комплект инструментална екипировка за механичните пластмасови детайли на внедрявания по проекта продукт -Аспирационен оптично-димен пожароизвестител. <b>Обособена позиция 2:</b> Функционална тестваща система при внедряване и производство на продукт-Аспирационен оптично-димен пожароизвестител. <b>Обособена позиция 3:</b> Автоматична машина за селективна спойка на електронни елементи за внедряване и производство на на продукт-Аспирационен оптично-димен пожароизвестител.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) <b>За ОП1: 42943000-1 – Инструменти за формоване</b> <b>За ОП2: 38540000-2 – Машини и апаратура за проверка на електронни схеми</b> <b>За ОП3: 31710000-6 – Електронно оборудване</b>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да Х не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции Х	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Обособена позиция 1:**

**Комплект инструментална екипировка за механичните пластмасови детайли на внедрявания по проекта продукт -Аспирационен оптично-димен пожароизвестител. 1 брой**

**Стойност - 353 000,00 лв.**

**Обособена позиция 2:**

**Функционална тестваща система при внедряване и производство на продукт-Аспирационен оптично-димен пожароизвестител. 1 брой**

**Стойност - 380 000,00 лв.**

**Обособена позиция 3:**

**Автоматична машина за селективна спойка на електронни елементи за внедряване и производство на на продукт-Аспирационен оптично-димен пожароизвестител.1 брой**

**Стойност - 170 000,00 лв.**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри) : **903 000,00 лв.**

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни: 120 (от сключване на договора)

Но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект по административен договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.003-0519-C01 : 27.02.2026 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):  
Не приложимо!

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка за всички обособени позиции по следния начин:

1. Авансово плащане - 80% от общата стойност на този договор, платим до 10 календарни дни след подписване на договора с Изпълнителя
2. Окончателно (балансово) плащане – 20 % от общата стойност на този договор, платим до 10 календарни дни след доставка, инсталация и тест на оборудването в работните помещения на Възложителя срещу подписан приемно-предавателен протокол.
3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.
4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с проект BG16RFPR001-1.003-0519-C01 по Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027

### **III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)**

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)    да ☒ не ☐**

Ако да, опишете ги:

**Други условия, които Кандидатите следва да спазват при подготовката на своите оферти са следните:**

1. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени с публичната покана и документацията за участие изисквания и условия, свързани с допустимостта на кандидатите и изпълнението на предмета на процедурата. Несъответствието с едно или повече от изискванията и условията определени от възложителя, е основание за отстраняване от участие на кандидатите.;
2. С цел правилното и пълно изготвяне на оферти, както и за запознаване с конкретните условия за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на активите, кандидатът следва да извърши задължителен физически оглед на мястото на изпълнение на предмета на процедурата, преди крайния срок за подаване на оферти.

Изискването се налага поради спецификата на нестандартния и уникален производствен процес на предприятието и има за цел:

- да запознае кандидатите с реалните условия на производствената среда, включително съществуващото нестандартно оборудване с неговите размери и присъединителни интерфейси и инсталации, където ще се монтират и работят активите;
- да представи специфичните изисквания за монтажа на апаратурата, която следва да се интегрира в полуавтоматичните и автоматичните роботизирани линии за производство на електронна апаратура;
- да осигури равнопоставеност и точност при подготовката на офертите.
- без извършен оглед, не е възможно изготвяне на технически съобразена оферта

Възложителят ще осигури свободен достъп до мястото на изпълнение на договора, а именно: гр. Плевен, ул. „Климент Охридски“ №58.

Огледите ще се провеждат в периода [от 04.10.2025 – 15.10.2025 включително], всеки работен ден между [8,30 – 17,00 часа], след предварителна уговорка на тел.:

[064/801597], лице за контакт: [Мариян Тодоров, началник производство].

Извършеният оглед се удостоверява с двустранно подписан констативен протокол (по образец), който следва да бъде представен при подаване на офертата. В случай че кандидатът в рамките на срока за подаване на оферти не е извършил задължителния оглед на мястото на изпълнение на предмета на процедурата, той ще бъде отстранен от участие. без извършен оглед не е възможно изготвяне на технически съобразена оферта

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. В този случай кандидатът попълва декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код) по образеца към документацията – *сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа или подписана с Квалифициран електронен подпис /КЕП/*

Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата като *сканиран оригинал или като сканирано копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала” или подписано с Квалифициран електронен подпис /КЕП/*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. *сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа или подписана с Квалифициран електронен подпис /КЕП/*

3. Други документи (ако е приложимо). **НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

*\*Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя сканиран оригинал, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за периода на изпълнение на договора. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице*

*В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:*

- *всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;*
- *всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;*
- *всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.*

Документът за създаване на обединението/консорциум задължително да включва клаузи определящи, кои са участниците в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват, разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**\*\* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – сканиран оригинал или заверено от кандидата сканирано копие, придружено от превод на български език.**

### **III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<b>1. Годишните финансови отчети или техни съставни части – Баланс и Отчет за приходите и разходите 2022 г, 2023 г. и 2024 г.</b> За чуждестранни юридически или физически лица се прилагат аналогични на посочените изискуеми документи от съответната страна – заверени копия, придружени с превод на български език.	<b>1. Общият оборот (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е по-голям от прогнозната стойност на съответната обособена позиция, за която се кандидатства.</b>

### **III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
_____	_____
_____	_____

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<b>X</b>
<b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка <b>1. Предложена цена</b> <b>2. Предложен срок за гаранционна поддръжка.</b> <b>3. Условия на гаранционен сервиз.</b>	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>1. Предложена цена.</b>	<b>30%</b>
<b>2. Предложен срок за гаранционна поддръжка.</b>	<b>40%</b>
<b>3. Условия на гаранционен сервиз.</b>	<b>30%</b>

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>BG16RFPR001-1.003-0519-C01</b>
<hr/>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 15/10/2025 (dd/mm/yyyy)  <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )</b>



<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
<p>1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="http://dmtech-ltd.com">http://dmtech-ltd.com</a>- (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
2. Справка за последните 3 приключили финансови години (2024, 2023, 2022), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

- 1.....
- 2.....

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) Констативен протокол за извършен физически оглед (по образец)

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.